

Số: /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã Cao Minh năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Luật PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (Nghị định số 130/2020/NĐ-CP); Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 12/11/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Ủy ban nhân dân xã Cao Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã Cao Minh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kê khai tài sản nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN, phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và kiểm soát tài sản, thu nhập, giúp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Quyết định 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

- Bảo đảm sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Xác định nội dung công việc cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhất là của người đứng đầu đối với công tác kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu năm 2025, gồm:
 - + Người trong năm 2025 được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức trong các cơ quan của Nhà nước.
 - + Người trong năm 2025 được bổ nhiệm giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; người trong năm 2025 được cử làm đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp.
- Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, năm 2025 gồm:
 - + Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.
 - + Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng giữ các ngạch công chức và chức danh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
 - + Người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong lĩnh vực được xác định trong Danh mục tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp.
- Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung năm 2025: Là người thuộc diện phải kê khai lần đầu, nhưng không thuộc diện phải kê khai hàng năm mà trong năm 2025 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.
- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ năm 2025: Là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại các khoản 1, khoản 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng mà trong năm 2025 được dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

1.2. Thời điểm kê khai năm 2025

- Kê khai lần đầu: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.
- Kê khai bổ sung, kê khai hàng năm: Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025.
- Kê khai phục vụ công tác cán bộ năm 2025: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

1.3. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

1.4. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện theo đúng trình tự quy định tại Điều 37 Luật PCTN, cụ thể:

- + Lập và phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai.
- + Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.
- + Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai (*Trừ các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Đoàn thể xã*) lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai và gửi về UBND xã (*Qua Văn phòng HĐND và UBND - Gửi kèm file excel*) **trước ngày 26/11/2025** để tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh; bàn giao bản kê khai cho UBND xã (*Qua Văn phòng HĐND và UBND*) **trước ngày 10/01/2026** để tổng hợp, phục vụ công tác quản lý và bàn giao cho các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành việc kê khai trước ngày 31/12/2025; kê khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin quy định theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và chịu trách nhiệm về tính chính xác, sự trung thực đối với nội dung kê khai.

1.5. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Cơ quan, đơn vị tiến hành việc tiếp nhận, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo quy định tại Điều 38 Luật PCTN.

- Người có nghĩa vụ kê khai nộp **03** bản kê khai cho cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai, trong đó 01 bản để phục vụ cho việc công khai, 01 bản để phục vụ công tác quản lý, 01 bản để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Người được phân công tiếp nhận bản kê khai tại cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, kiểm tra nội dung kê khai bảo đảm phù hợp với mẫu kê khai, đầy đủ nội dung kê khai; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với cơ quan, đơn vị.

Lưu ý: Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, trong năm 2025 có thực hiện các bản kê khai phục vụ công tác cán bộ thì **nộp tất cả các bản kê khai** đã thực hiện trong năm để đảm bảo thông tin về tài sản, thu nhập được theo dõi đầy đủ.

- Người được phân công tiếp nhận bản kê khai tại cơ quan, đơn vị trực tiếp bàn giao các bản kê khai cho Văn phòng HĐND và UBND theo thời hạn quy định.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc (*Trừ các đơn vị trường học*): Nộp 02 bản/đối tượng kê khai, trong đó 01 bản để lưu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; 01 bản để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

+ Đối với các đơn vị trường học trực thuộc: Nộp 01 bản/đối tượng kê khai để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

1.6. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Cơ quan, đơn vị, thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã căn cứ Kế hoạch này chủ động tổ chức thực hiện tốt công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

2. Ủy ban nhân dân xã giao:

2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện kê khai gửi Thanh tra tỉnh **trước ngày 30/11/2025**; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập của các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn khi được yêu cầu.

- Tổ chức tiếp nhận và tham mưu bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo yêu cầu; lưu giữ bản kê khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Cao Minh./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT.VP.Tuyetlt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Tuấn

